2022年度

淄博市投资促进局部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、机关运行经费支出说明
十一、政府采购支出说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻党和国家关于投资促进工作的方针、政策和有关法律、法规、规章。落实省、市关于招商引资招才引智有关工作要求。承担市“双招双引”工作委员会招商引资办公室的日常工作。牵头会同有关部门研究制定我市外来投资促进和便利化政策措施。

（二）研究境内外投资促进策略和发展趋势，搜集境内外投资信息和招商线索。拟订全市外来投资促进中长期发展规划和年度实施计划方案。

（三）负责建立全市外来投资促进工作综合评价体系，制定投资促进工作绩效考核办法和奖惩制度并组织实施。统筹协调全市外来投资优惠政策的审核兑现工作。

（四）负责营销策划、推介和宣传全市外来投资重点区域、重点产业、重点项目、投资环境和优惠政策。承担境内外投资项目筛选和洽谈联络工作。

（五）负责拟订全市重大投资促进活动方案，牵头组织推进落实。开展与上级有关政府职能部门、高等院校、科研院所、企业、机构、商会、协会的投资促进与项目合作。开展区域化、专业化、市场化招商。

（六）负责全市重点外来投资项目评估、落地跟踪、协调和服务工作。建立全市重点外来投资项目协调服务机制，协调解决外来投资者在项目建设、生产经营、生活保障中遇到的困难和问题。

（七）协助人才管理和智力引进部门做好招才引智相关工作，统筹协调有关部门做好外资项目的投资促进相关工作。

（八）负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。负责招商引资工作中的安全监督管理工作。

（九）负责本部门和所属单位党的建设工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看，淄博市投资促进局部门决算包括：淄博市投资促进局本级，淄博市投资促进发展中心

无纳入淄博市投资促进局2022年部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分

2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	876.42	一、一般公共服务支出	32	871.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	4.76
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	876.42	**本年支出合计**	58	876.42
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	876.42	**总计**	62	876.42

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		876.42	876.42					
201	一般公共服务支出	871.66	871.66					
20101	人大事务	6.82	6.82					
2010150	事业运行	6.82	6.82					
20113	商贸事务	864.84	864.84					
2011301	行政运行	661.25	661.25					
2011350	事业运行	203.59	203.59					
208	社会保障和就业支出	4.76	4.76					
20805	行政事业单位养老支出	4.76	4.76					
2080501	行政单位离退休	4.76	4.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		876.42	702.6	173.82			
201	一般公共服务支出	871.66	697.84	173.82			
20101	人大事务	6.82	6.82				
2010150	事业运行	6.82	6.82				
20113	商贸事务	864.84	691.02	173.82			
2011301	行政运行	661.25	525.65	135.6			
2011350	事业运行	203.59	165.37	38.22			
208	社会保障和就业支出	4.76	4.76				
20805	行政事业单位养老支出	4.76	4.76				
2080501	行政单位离退休	4.76	4.76				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	876.42	一、一般公共服务支出	33	871.66	871.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.76	4.76		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	876.42	**本年支出合计**	59	876.42	876.42		

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	876.42	**总计**	64	876.42	876.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		876.42	702.6	173.82
201	一般公共服务支出	871.66	697.84	173.82
20101	人大事务	6.82	6.82	
2010150	事业运行	6.82	6.82	
20113	商贸事务	864.84	691.02	173.82
2011301	行政运行	661.25	525.65	135.6
2011350	事业运行	203.59	165.37	38.22
208	社会保障和就业支出	4.76	4.76	
20805	行政事业单位养老支出	4.76	4.76	
2080501	行政单位离退休	4.76	4.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	657.44	302	商品和服务支出	37.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	352.06	30201	办公费	16.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.04	30202	印刷费	1.64	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	101.33	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	15.85	30207	邮电费	4.25	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.51	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	2.56	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.56	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	83.77	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	56.33	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.36	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	3.41	30217	公务接待费	1.58	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.16	312	对企业补助	
30309	奖励金	4.02	30229	福利费		31201	资本金注入	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.93	30240	税金及附加费用	0.29	31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	5.87	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		665.8	**公用经费合计**					37.16

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淄博市投资促进局　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.58					1.58	1.58					1.58

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

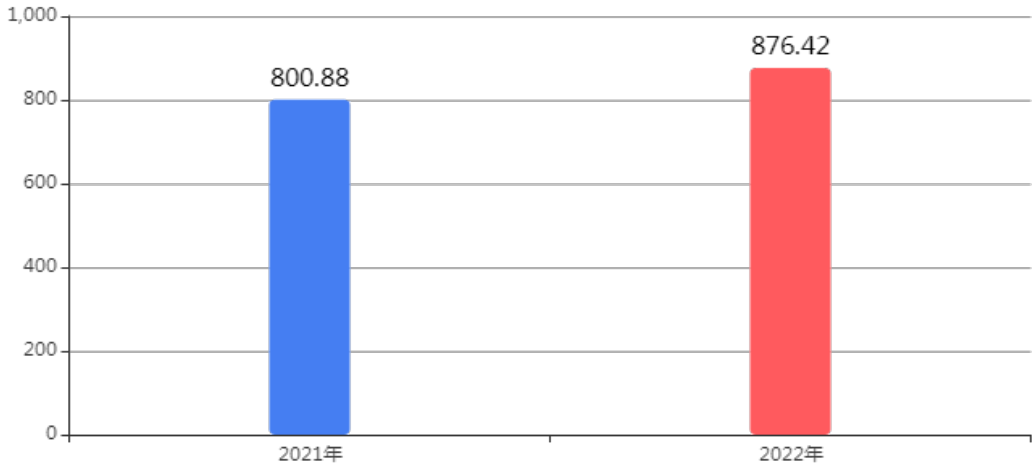
第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为876.42万元。与2021年度相比，收、支总计各增加75.54万元，增长9.43%。主要是局机关新进六名在职人员，人员经费增加。

图1：收入支出决算变动情况
（单位：万元）

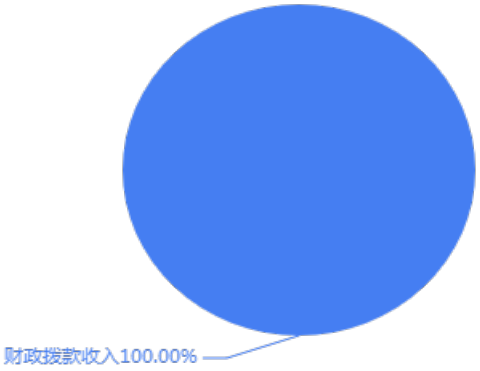


二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2022年度收入合计876.42万元，其中：财政拨款收入876.42万元，占100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入876.42万元。与2021年度相比，增加75.54万元，增长9.43%。主要是局机关新进六名在职人员，人员经费增加。

2、上级补助收入0万元。与上年决算数一致。

3、事业收入0万元。与上年决算数一致。

4、经营收入0万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入0万元。与上年决算数一致。

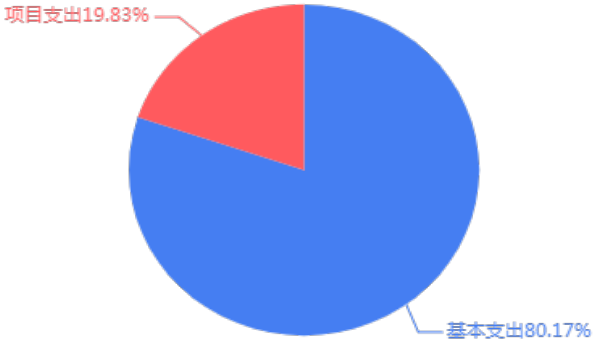
6、其他收入0万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2022年度支出合计876.42万元，其中：基本支出702.6万元，占80.17%；项目支出173.82万元，占19.83%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出702.6万元。与2021年度相比，增加97.4万元，增长16.09%。主要是局机关新进六名在职人员，人员经费增加。

2、项目支出173.82万元。与2021年度相比，减少21.86万元，下降11.17%。主要是落实做好“过紧日子”政策，项目支出减少。

3、上缴上级支出0万元。与上年决算数一致。

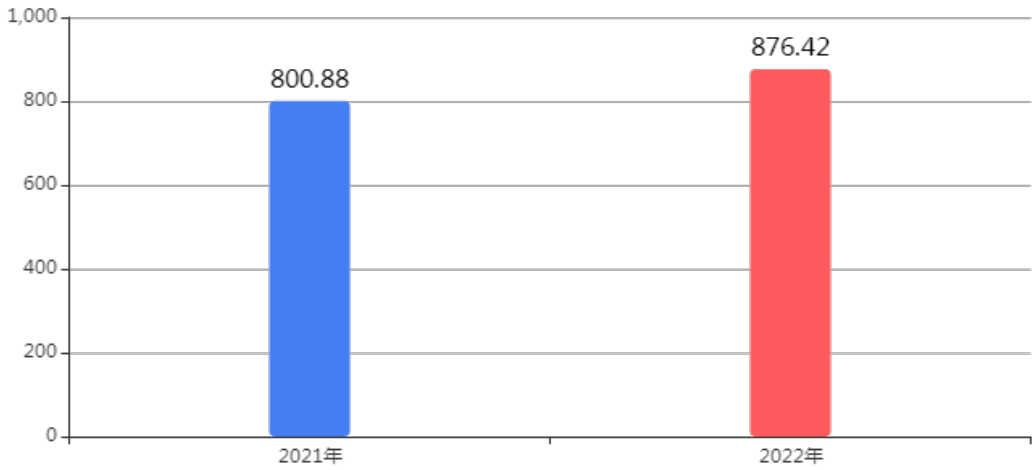
4、经营支出0万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为876.42万元。与2021年度相比，财政拨款收、支总计各增加75.54万元，增长9.43%。主要是局机关新进六名在职人员，人员经费增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
（单位：万元）

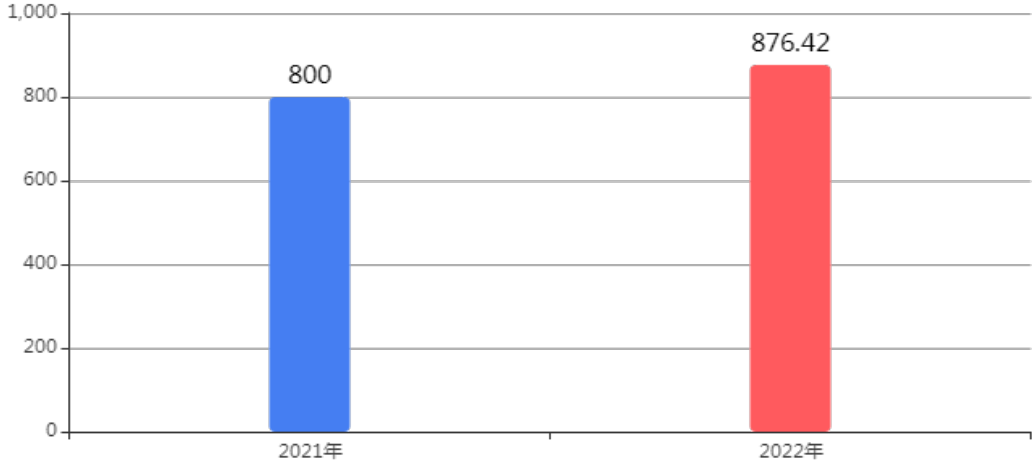


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出876.42万元，占本年支出合计的100%。与2021年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加76.42万元，增长9.55%。主要是局机关新进六名在职人员，人员经费增加。

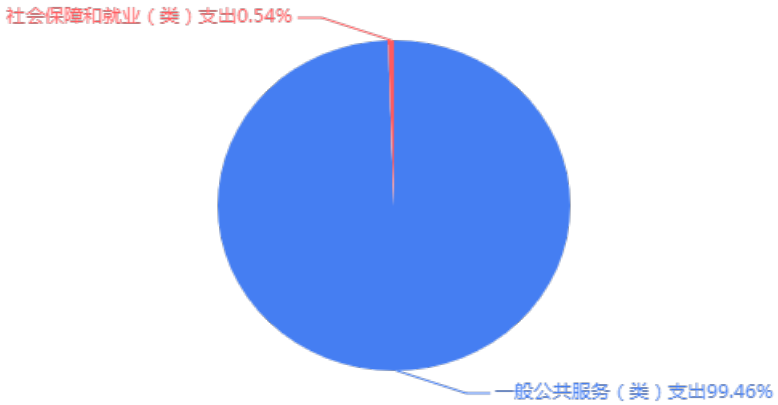
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
（单位：万元）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出876.42万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出871.66万元，占99.46%；社会保障和就业(类)支出4.76万元，占0.54%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为768.98万元，支出决算为876.42万元，完成年初预算的113.97%。决算数大于年初预算数的主要原因是局机关新进六名在职人员，人员经费。其中：

1、一般公共服务支出(类)人大事务(款)事业运行(项)。年初预算为6.82万元，支出决算为6.82万元，完成年初预算的100%。与年初预算基本持平。

2、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)。年初预算为764.22万元，支出决算为661.25万元，完成年初预算的86.53%。决算数小于年初预算数的主要原因是受新冠肺炎疫情影响，招商活动减少，经费减少。

3、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)事业运行(项)。年初预算为210.16万元，支出决算为203.59万元，完成年初预算的96.87%。决算数小于年初预算数的主要原因是事业单位一名在职职工辞职。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为4.76万元，支出决算为4.76万元，完成年初预算的100%。与年初预算基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算702.6万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下:

人员经费665.8万元，主要包括：津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助、基本工资等。

公用经费37.16万元，主要包括：印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为1.58万元，支出决算为1.58万元，与2022年预算基本持平，完成全年预算的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2022年预算基本持平，全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2022年预算基本持平，其中:

公务用车购置费支出0万元，2022年无等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费0万元，截至2022年12月31日，无等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费全年预算为1.58万元，支出决算为1.58万元，与2022年预算基本持平，完成全年预算的100%。其中:

国内接待费1.58万元，主要用于接待外来投资客商来我市进行投资考察，共计接待15批次、106人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2022年度机关运行经费支出23.52万元，比年初预算数减少3.08万元，下降11.58%，主要原因是受疫情影响， 经费削减。

十一、政府采购支出说明

2022年度政府采购支出总额15.67万元，其中：政府采购货物支出10.85万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4.82万元。授予中小企业合同金额15.67万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，淄博市投资促进局组织对2022年度市级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，市级预算项目3个，涉及预算资金173.87万元，占部门市级预算项目支出总额的100%；中央对地方转移支付项目0个，涉及预算资金0万元。

组织对招商引资活动经费等3个项目开展了部门评价，涉及预算资金173.87万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。淄博市投资促进局2022年度市级预算绩效自评的3个项目中，3个项目自评等级为优。从自评情况看，项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目

标，财务相关管理制度健全，预算执行及时、有效，群众满意度较高，实现了基本预期。

今年在部门决算中反映了2022年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及招商引资活动经费等3个项目的绩效自评表。其中，招商引资活动经费等项目绩效自评结果随2022年度决算向市人大常委会报告。

1.招商引资活动经费项目绩效自评综述：2022年，市投资促进局坚决贯彻市委、市政府部署要求，全力克服新冠疫情带来的严重影响，精心指导调度各区县坚持项目为王、服务为魂、实干为先，推动引资规模跃上新台阶，项目质量实现新提升，超额完成年度目标任务，整体工作继续保持全省第一方阵。2022年，全市到位省外资金620.6亿元，完成年度任务目标的108.9%，同比增长8.3%，其中产业项目到位资金占比84.1%，同比提高6个百分点；新引进亿元以上项目398个，同比增长17.4%，完成年度任务目标的117.1%，其中“四强”产业项目占比66.8%，同比提高7.2个百分点。年内新引进落地过30亿元的项目35个，其中过50亿元的14个，过100亿元的5个；新引进落地世界500强、中国500强项目45个；通过内资项目引进外资2.4亿美元。。

2.清算淄博市投资促进局机关2021年度绩效奖金项目绩效自评综述：完成局机关在职人员2021年度绩效奖金发放。

3.清算直属事业单位淄博市投资促进发展中心2021年度绩效奖金项目绩效自评综述：完成市投资促进发展中心在职人员2021年度绩效奖金发放。

2022年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。淄博市投资促进局对等2022年度中央对地方转移支付项目开展绩效自评。从自评情况看，。

2022年度中央对地方转移支付项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（四）部门评价结果。招商引资活动经费项目，绩效评价得分为95.00分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。市财政局对我部门0项目开展绩效评价，并随2022年度决算向市人大常委会报告。该项目绩效评价得分为0.00分，等级为0。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)人大事务(款)事业运行(项)：指事业单位未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的事业运行支出。

十七、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十八、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)事业运行(项)：指事业单位未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的事业支出。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)： 指行政单位用于保障退休职工工作的基本退休支出。

第五部分

附 件

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	招商引资活动经费						
主管部门及代码	[157]淄博市投资促进局			实施单位	[157001]淄博市投资促进局		
项目预算执行情况（10）（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	280	84.2	84.2	10.0	100.00%	10.00
	其中：财政拨款	280	84.2	84.2	-	100.00%	-
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-
	其他资金	0	0	0	-	-	-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	围绕全市招商引资领域工作重点，持续加大宣传力度，精准服务外来投资者和社会公众。			2022 年，市投资促进局坚决贯彻市委、市政府部署要求，全力克服新馆疫情带来的严重影响，精心指导调度各区县坚持项目为王、服务为魂、实干为先，推动引资规模跃上新台阶，项目质量实现新提升，超额完成年度目标任务，整体工作继续保持全省第一方阵。2022 年，全市到位省外资金 620.6 亿元，完成年度任务目标的 108.9%，同比增长 8.3%，其中产业项目到位资金占比 84.1%，同比提高 6 个百分点；新引进亿元以上项目 398 个,同比增长 17.4%,完成年度任务目标的 117.1%.			
年度绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	项目产出（50 分）	数量指标	护商活动次数	≥12 次	9 次	1	0.75	2022 年度，因新冠疫情导致未能完成目标值。
		数量指标	新闻媒体等宣传	≥3 次	3 次	1	1	
		数量指标	拜访接洽完成率	≥90%	90%	2	2	
		数量指标	外出招商	≥5 次	8 次	2	2	超额完成
		数量指标	拜访接洽客商	≥50 人次	355 人次	3	3	超额完成
		数量指标	培训天数	≥1 天	1 天	1	1	
		数量指标	培训人数	≥50 人	50 人	1	1	
		数量指标	培训期数	≥9 期	10 期	1	1	超额完成
		数量指标	累计联络服务项目（企业）次数	≥50 次	50 次	2	2	

		数量指标	招商工作信息材料	≥1000份	1000份	2	2	
		数量指标	实地考察工作	≥30次	30次	2	2	
		数量指标	招商引资宣传资料	≥2000册	2000册	2	2	
		时效指标	新闻媒体宣传	及时	及时	1	1	
		时效指标	诉求问题办理及时率	≥90%	90%	2	2	
		时效指标	招商项目完成时间	按时	按时	1	1	
		时效指标	设计、印制、制作	按时	按时	1	1	
		时效指标	培训完成及时率	=100%	100%	1	1	
		时效指标	外出招商完成及时率	≥90%	90%	2	2	
		时效指标	护商活动及时率	≥90%	90%	2	2	
		质量指标	外出招商完成率	≥90%	90%	2	2	
		质量指标	培训合格率	=100%	100%	1	1	
		质量指标	干部综合素质	优	优	1	1	
		质量指标	项目质量	优	优	1	1	
		质量指标	招商活动	优	优	2	2	
		质量指标	宣传资料、信息材料质量	=100%	100%	2	2	
		质量指标	项目招商情况	优	优	1	1	
		质量指标	建立服务记录	是	是	2	2	
		质量指标	新闻媒体等的宣传质量	=100%	100%	2	2	
		成本指标	护商活动费用标准（元/次/组）	≤1000元	1000元	2	2	
		成本指标	项目成本费用	≤43.1万元	43.1万元	2	2	
		成本指标	招商费用(考察费、交流费、调研费 ）	≤41万元	41万元	2	2	
	项目效益（30分）	经济效益	税收和就业率	推动	推动	1	1	
		经济效益	吸引外来投资	显著	显著	2	2	
		经济效益	促进项目落地、开工建设	效果明显	效果明显	2	2	
		社会效益	建立健全招商服务保障体系	显著提高	显著提高	2	2	

		社会效益	优化投资环境，提高服务效率	提高	提高	2	2	
		社会效益	优化营商环境	效果明显	效果明显	2	2	
		社会效益	优化城市资源配置	优化	优化	2	2	
		社会效益	招商引资舆论环境	显著提高	显著提高	2	2	
		社会效益	知名度	显著提高	显著提高	2	2	
		社会效益	投资条件明显改善	明显改善	明显改善	1	1	
		可持续影响	增强城市竞争力	显著增强	显著增强	2	2	
		可持续影响	招商引资服务	显著	显著	2	2	
		可持续影响	招商系统人员素质和工作能力	显著提高	显著提高	2	2	
		可持续影响	服务环境优化，产业结构升级明显	明显改善	明显改善	2	2	
		可持续影响	地方经济发展	显著提高	显著提高	2	2	
		可持续影响	推动经济社会发展	显著提高	显著提高	2	2	
	满意度指标（10分）	社会公众或服务对象满意度	社会公众满意度	≥90%	90%	2	2	
		社会公众或服务对象满意度	受惠企业满意度	≥90%	90%	3	3	
		社会公众或服务对象满意度	参训学员满意度	≥90%	90%	2	2	
		社会公众或服务对象满意度	招商服务对象满意度	≥90%	90%	3	3	
总分						100	99.75	

2022

一、自评工作开展情况

按照市财政局《关于印发<淄博市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<淄博市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（淄财绩〔2020〕31号）和《淄博市市级部门和单位整体绩效管理暂行办法》（淄财绩〔2021〕1号）部署要求，我局高度重视，办公室与业务科室积极沟通配合，认真完成了2022年度项目支出绩效自评工作。本次自评涉及2022年度所有预算项目，包括招商引资活动经费、清算淄博市投资促进局机关2021年度绩效奖金、清算直属事业单位淄博市投资促进发展中心2021年度绩效奖金共计3个项目，共涉及资金173.87万元。

二、自评结果概述

（一）项目开展情况及成效

通过采取比较法、评判法、实地调查法相结合的方式进行自评，我局2022年3个项目中3个项目绩效自评达到优秀，高效完成了2022年初制定的工作计划和绩效目标，充

分发挥了财政资金使用效益。

（1）招商引资活动经费

2022年，市投资促进局坚决贯彻市委、市政府部署要求，全力克服新冠疫情带来的严重影响，精心指导调度各区县坚持项目为王、服务为魂、实干为先，推动引资规模跃上新台阶，项目质量实现新提升，超额完成年度目标任务，整体工作继续保持全省第一方阵。2022年，全市到位省外资金620.6亿元，完成年度任务目标的108.9%，同比增长8.3%，其中产业项目到位资金占比84.1%，同比提高6个百分点；新引进亿元以上项目398个，同比增长17.4%，完成年度任务目标的117.1%，其中“四强”产业项目占比66.8%，同比提高7.2个百分点。年内新引进落地过30亿元的项目35个，其中过50亿元的14个，过100亿元的5个；新引进落地世界500强、中国500强项目45个；通过内资项目引进外资2.4亿美元。

市党政主要领导先后8次通过外出招引、视频连线等方式对接重大项目近30个；各区县党政主要负责同志外出招商、视频连线577次，签约项目282个，签约合同金额1746.56亿元，开工项目174个，当年开工率61.7%。

编制《全市招商引资2022—2026年五年倍增工作计划》，推出667个重点招商引资储备项目，计划总投资5300亿元。更新《重点招商项目册》、《投资指南》、《产业政策汇编》

等系列招商资料，完善全市氢能、智能网联汽车、预制食品等重点产业链招商图谱，深挖402家重点高校、科研院所、目标企业开展精准招商。建成全市重点招商引资项目管理云平台，每月举办1次全市投资促进系统干部培训云课堂，编发《招商引资工作参考》22期，推动全市招引工作质效和招商干部能力进一步提升。

（2）清算淄博市投资促进局机关2021年度绩效奖金

完成局机关在职人员2021年度绩效奖金发放。

（3）清算直属事业单位淄博市投资促进发展中心2021年度绩效奖金

完成市投资促进发展中心在职人员2021年度绩效奖金发放。

（二）项目支出存在问题

复杂严峻的经济形势和新冠疫情给招商引资工作带来诸多困难和严峻挑战，长三角、珠三角等招商区域一些重点客商的投资计划，因宏观经济形势预期转弱、资金紧张等问题导致布局积极性受挫、投资意愿下降，许多外出招商引资活动和市内投资考察被迫延期或取消。

三、下一步工作措施

一是对未完成的目标、指标进行原因分析，并综合考虑制定切实可行的改进措施，为下一年度项目的高效执行提供参考。二是提高预算编制准确性。在编制项目绩效目标申报

表时，统计以前年度完成数据，合理确定指标值，既保障项目效益的充分发挥，又使得工作完成成果得以体现。三是高度重视绩效运行监控，在每年10月对前三季度绩效运行情况进行监控的环节，与相关业务科室充分沟通，对绩效目标、指标的实际完成情况进行全面客观的预测，确实无法完成年度指标的，及时进行调整。四是加强项目全过程的管理，规范完善各项与项目相关的管理制度，并完整、系统、准确的收集项目各环节资料，做到工作过程有章可循、工作成果有据可依，为各项检查及绩效自评、评价提供真实数据资料。

附表：2022年度淄博市投资促进局部门单位项目支出绩效自评情况汇总表

附件 2

2022

预算部门（盖章）：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	清算 2021 年度绩效奖金	淄博市投资促进局	100	优秀
2	清算 2021 年度绩效奖金	淄博市投资促进发展中心	100	优秀
3	招商引资活动经费	淄博市投资促进局	99.75	优秀
4				
5				
6				
7				
8				
9				

招商引资活动经费项目

绩效评价报告

委托单位：淄博市投资促进局

评价机构：山东正源智库信息资询有限公司

评价日期：2023 年 6 月

招商引资活动经费项目

绩效评价报告

摘　要

为进一步规范和加强财政项目资金管理，提高资金使用效益和管理水平，山东正源智库信息咨询有限公司受淄博市投资促进局委托，对2022年度招商引资活动经费项目实施绩效评价工作。我公司根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、淄博市财政局《关于印发<淄博市市级项目支出绩效单位自评工作规程>和<淄博市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》（淄财绩〔2020〕31号）等有关规定，本着真实、科学、公正的原则，开展绩效评价工作。

2022年，淄博市投资促进局按照相关政策和文件要求，依据部门职能，实施了“招商引资活动经费”项目。项目预算指标280万元，调整后预算资金84.2万元。截至2022年底，实际支出资金84.2万元。

根据招商引资活动经费项目的实际情况，我们深入调研，与相关单位进行研究与探讨，在评价过程中严格遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则，从决策、过程、产出、效益四方面考查项目的实施情况、资金管理落实情况，综合评价项目绩效，发现其中的问题，分析原因并提出相应对策。

项目决策方面，项目立项依据充分、程序规范，预算编制科学，设定的绩效目标能直接、明确体现实际工作内容，项目绩效目标与实际工作内容相关。项目过程方面，项目预算执行情况良好、政府采购程序规范，制度完善，档案资料内容完整，但存在个别项目资金支出内容与项

目不符，合同签订要素填写不够齐全的问题；产出方面，宣传物品能够满足招商工作需要，保障招商工作正常进行，购置印刷物品质量合格且交付及时，招商拜访接洽活动能够按照预期目标完成，但是护商活动未能达成预期目标；效益方面，项目社会效益、经济效益较好，可持续影响长远。

综合绩效评价情况，发现项目实施过程中存在以下问题：

1.个别资金支出内容与项目不符

在本项目资金支出中，未严格按照相关规定使用资金。在年度预算资金的支付明细中，购置计算机设备费用（12360 元）、桶装水费（21015 元）、加班值班餐费（2140 元）不适用于招商引资活动经费使用范畴。

2.合同签订要素填写不全

本项目签订的合同内容明确、不存在歧义条款或不平等条款，且合同双方能够按照合同约定内容执行到位。但存在未盖章和未填写签订日期的问题，如与宇毅商行、淄博丰彩印务有限公司签订的采购合同中，未填写签订日期且合同双方均未加盖公章；与山东卓艺文化传播有限公司签订的议书中，未填写签订日期。

3.个别工作未达到年初目标

本项目大部分工作完成情况良好，达到了年初计划。但由于受新冠疫情影响，截至年末，护商活动实际完成 9 次，未达到年初计划 12 次的目标。

综合绩效评价情况，提出以下意见和建议：

1.加强资金管理，严控资金使用范围

建议市投促局进一步规范财政资金使用管理，强化预算约束，提高资金使用的科学性、公共性、绩效性，规范部门财务管理，严格按照预算批复的用途范围使用资金。加强资金审核监管，理清责任，建立项目资金追责问效的常态机制，提高资金使用效益。

2.加强合同审核，严格程序控制

为提高项目管理水平，达到互利双赢的效果，能够充分利用合同条款对项目单位进行有效管理及控制，建议项目单位在签订合同时，审批人员根据《民法典》等相关法律法规的要求，对合同内容进行周密考虑及审查，以保证合同主要条款的合法性、严密性及可行性。

一是严把合同“起草关”。强化相关工作人员合同风险意识，提高人员法律素质与责任感，有效规避合同法律风险；做好合同起草准备，严格对合同相对人的主体资格、资信情况、履约能力的确认，严格依据合同谈判结果或标书确定合同内容。

二是严把合同“审查关”。严格对合同初稿进行审核把关，依照合同条款内容、合同附件清单等合同事项，按要求分类审查、分别把关，做到合法合规;严格审查意见落实,对合同内容进行及时的修订和完善，并形成正式合同文书，保证正式合同的权威性、严肃性。

三是严把合同“签订关”。严格按照合同订立程序，履行合同的签字盖章手续，确保合同依法成立并对双方具有法律约束力；加强合同的专门管理，建立合同管理台账，对合同实施动态管理。

3.综合考虑项目完成程度，合理设置项目目标

一是建议项目单位在以后工作中合理设置项目目标，在设置项目目标时，充分考虑项目实际，坚持实事求是的原则，对拟开展项目的各要素进行充分调查研究，据实设置能够合理反映项目目标完成程度和尺度的项目目标；二是建议项目单位在以后工作中，进一步加强项目监管，充分考虑影响项目进展的各项因素，认真做好项目整体实施计划；三是重视绩效运行监控工作，对项目预算执行情况和绩效目标的实现情况进行双监控，对存在偏差或完不成的项目，如实填报绩效运行监控表，确需调整预算和绩效目标的，按规定程序进行调整。

根据上述情况，招商引资活动经费项目绩效评价的最终得分为95

分，绩效评价等级为“优”。

以上内容均摘自绩效评价报告书。欲了解本项目绩效评价的全面情况，请阅读本绩效评价报告书全文。

目 录

一、项目基本概况.....7
（一）项目概况.....7
（二）项目绩效目标.....9
二、项目绩效评价工作情况.....10
（一）项目绩效评价目的、对象和范围.....10
（二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法.....10
（三）评价人员组成.....17
（四）项目绩效评价工作过程.....19
三、项目绩效评价指标分析情况.....24
（一）项目决策情况（10 分）.....24
（二）项目过程情况（30 分）.....26
（三）项目产出情况（40 分）.....28
（四）项目效益情况（20 分）.....30
四、部门评价评分情况及评价结论.....32
（一）评价打分方法.....32
（二）评价得分.....32
（三）评价结论.....34
五、项目绩效评价结果应用建议.....35
（一）问题反馈与整改.....35
（二）与以后年度预算安排挂钩.....35
（三）评价结果公开.....35
六、主要经验及做法、存在的问题和建议.....36
（一）主要经验.....36
（二）存在问题.....36

（三）意见和建议.....37
七、其他需说明的问题.....39
（一）评价工作基本前提.....39
（二）报告适用范围.....39
（三）关于评价相关责任的说明.....39
（四）关于影响本项目评价局限性的说明.....39
（五）提示报告使用者注意事项的说明.....39
附件：工作底稿.....41

一、项目基本概况

（一）项目概况

1.项目背景

积极利用外资是我国对外开放战略的重要内容。当前，我国改革开放正处于关键时期，利用外资面临着新形势新任务。面对新形势、新挑战、新任务，要统筹开放型经济顶层设计，加快构建开放型经济新体制，使对内对外开放相互促进，以开放促改革、促发展、促创新。

2017 年 1 月，国务院印发《关于扩大对外开放积极利用外资若干措施的通知》（国发〔2017〕5 号），要求进一步加强吸引外资工作，各地区要按照创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，结合地方实际，积极开展投资促进活动；允许地方政府在法定权限范围内制定出台招商引资优惠政策，支持对就业、经济发展、技术创新贡献大的项目，降低企业投资和运营成本依法保护外商投资企业及其投资者权益，营造良好的投资环境。

2017 年 7 月，山东省人民政府印发《关于新时期积极利用外资若干措施的通知》（鲁政发〔2017〕16 号），要求各级人民政府可根据当地实际，在法定权限内制定招商引资优惠政策，对就业、经济发展、技术创新贡献大的项目给予支持；加强招商引资队伍建设，支持各地完善投资促进机制，配齐配强招商工作力量，创新开展委托招商、代理招商、以商招商。

2019 年 7 月 8 日，中共淄博市委、淄博市人民政府《关于印发〈落实“七项真功夫”精准突破“双招双引”27 条措施〉的通知》（淄发电〔2019〕6 号），提出要精准组织“双招双引”活动，做好新形势下的招商引资工作，保障“双招双引”经费，突出领导干部带头招引。

淄博市投资促进局（以下简称“市投促局”）根据自身建设规划及需求，于 2022 年确立了招商引资活动经费项目，以“双招双引”推进

新旧动能转化，努力实现老工业城市转型升级。

2.项目主要内容及实施情况

（1）项目内容

招商引资宣传：持续宣传推介淄博投资环境、产业优势和招商引资优惠政策，营造良好的舆论环境，吸引更多优质企业、项目、社会资本关注淄博、投资淄博。

招商拜访接洽活动：促进招商引资、推动经济发展，有针对性的邀请世界五百强驻华机构、国内知名企业来淄博市投资考察，协助组织开展招商活动，联系知名企业进行登门招商。

（2）项目实施情况

①招商引资宣传

A.招商引资宣传资料

2022年4月26日，市投促局通过自行采购方式，委托淄博华彩图文有限公司负责《氢能产业链招商手册》的印刷工作，并约定样品确认无误后付总货款的40%，标的成品印刷完毕后付剩余货款。截至年底，完成印刷《氢能产业链招商手册》400册。

市投促局通过网上超市自行采购方式，委托淄博丰彩印务有限公司负责《淄博市重点招商项目》和《淄博市产业政策汇编》的印刷工作，并约定双方验收合格之日起10个工作日内支付全部款项。截至年底，完成《淄博市重点招商项目》800册，《淄博市产业政策汇编》1000册。

市投促局通过自行采购方式，委托山东卓艺文化传播有限公司负责《2022投资指南宣传画册》和《2022淄博市产业政策手册》的设计、印刷工作，并印刷完成后支付合同款项，截至年底，完成印刷《2022投资指南宣传画册》1000册，完成印刷《2022淄博市产业政策手册》2000册。

B.广告物料费及其他

市投促局委托淄博华彩图文有限公司印制招商工作简报、招商引资工作参考、人名标签、条幅等用品，并制作 20 页宣传 PPT。

②招商拜访接洽活动

2022 年，市投促局先后 8 次赴云南、江苏、上海、深圳、武汉、成都等多省市开展招商引资活动；先后举办 9 次全市重点招商引资项目集中签约活动暨重点项目开工仪式；组织开展“护商服务月”活动，由全市投资促进系统 220 名护商专员联络服务，“一对一”靠上协调推进解决各类问题。

3.资金投入和使用情况

（1）资金投入情况

本次评价项目年初申请预算资金 280 万元，调整后预算 84.2 万元。

（2）资金使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，项目实际支出资金 84.2 万元。

（二）项目绩效目标

1.实施期目标

宣传推介淄博投资环境、产业优势和招商引资优惠政策，营造良好的舆论环境，吸引更多优质企业、项目、社会资本关注淄博、投资淄博。

促进招商引资及推动经济发展，进一步加快全市整体开发建设步伐，切实加大招商引资力度，扩大招商引资规模，加快循环经济产业基地建设。

2.年度目标

宣传推介淄博投资环境、产业优势和招商引资优惠政策，营造良好的舆论环境。

2022 年拟积极走出去请进来开展招商拜访接洽活动，实施专业化精准对接和招引，联系知名企业进行登门招商。

二、项目绩效评价工作情况

（一）项目绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价评价的目的

通过开展绩效评价，全面了解、分析财政资金的拨付、管理和使用，了解资金申请、审批、发放、管理等环节是否科学、公正；项目实施过程与政策衔接是否有效。根据项目的完成情况，运用科学、规范的绩效评价方法，依据既定的评价指标体系，对财政资金的使用进行综合评判，客观反映其社会效益和可持续影响；进一步规范财政资金的分配和使用，强化监督管理机制，抓实措施，保障财政资金投入目标的落实。

通过绩效评价，发现项目实施过程中存在的问题，提出有针对性的意见和建议，提供切实可行的改进措施，加强项目管理，提高资金管理水平；总结预算管理经验，查找资金使用和管理中的薄弱环节，为进一步完善财政政策、改进预算管理、提高财政资金使用效益提供依据，为后续财政资金安排提供重要参考。

2.绩效评价的对象和范围

本次评价对象项目的实施情况及财政资金配置效率和使用效益情况，结合项目立项、项目实施、资金管理、项目产出和绩效等，将评价对象细化为以下四方面：

（1）项目决策情况，包括项目立项、绩效目标、资金投入情况；

（2）项目主管部门项目实施过程的监督管理情况及项目执行情况；

（3）项目资金管理及使用情况，包括资金执行情况、使用合规性；

（4）项目目标的实现程度及效果情况；

（5）根据项目实际情况确定的其他评价内容。

（二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1.绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的

程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。职责明确，各有侧重，相互衔接。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

根据绩效评价相关制度，结合本项目实际特点，我们组织专业力量成立绩效评价小组进行指标体系的构建。绩效评价指标的研发遵循定量、定性相结合的原则，参照行业、专业标准及采集的相关数据材料制订评价标准，采用“以结果为导向、突出绩效”的绩效评价方法，对评价项目进行逐步分解，评价资金使用的效率与效益。评价采用预期目标与实施效果比较方法，将绩效目标与其实际所产生的效益进行对比，对项目资金的使用绩效做出全面评价。

针对项目的实施特点和过程，我们在深入分析的基础上，从决策、过程、产出和效益四个方面来设置评价指标体系。各评价指标的设置遵循以下原则：一是与评价对象密切相关，能够全面反映项目决策、项目实施、资金管理、产出和效益；二是优先选取最具代表性、最能反映产出和效益的核心指标，精简实用；三是指标内涵明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获取；四是同类项目绩效评价指标和标准具有一致性，评价结果具有可比较性；五是个性指标体现项目特点，准确、客观反映评价项目绩效；六是按照项目实际情况，设置否决性核心指标，重点反映资金使用和政府采购合规性、实际支出与预算差异度、实际支出进度与预算进度相符性、项目实际完成情况等，以充分发挥否决性核心指标在优化资源配置中的引领作用。

表 1：　　招商引资活动经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	指标说明	评分依据
决策（10 分）	项目立项（4 分）	立项依据充分性（2 分）	项目立项是否符合相关政策以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合相关政策要求； ②项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职所需。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。	项目决策、申请、批复文件等资料
		立项程序规范性（2 分）	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。	
	绩效目标（4 分）	绩效目标合理性（2 分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。	《项目支出绩效目标批复表》
		绩效指标明确性（2 分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。	
	资金投入（2 分）	预算编制科学性（2 分）	项目预算内容是否与项目内容匹配，预算编制是否有明确标准，用以反映和考核项目预算编制的	评价要点： ①预算内容与项目内容是否匹配； ②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。	《项目支出绩效目标批复表》、《项目支出绩效目标自评表》、项目资金文件

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	指标说明	评分依据
			科学性、合理性情况。		等
过程（30 分）	资金管理（6 分）	预算执行率（3 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2022 年项目实际使用的资金。 实际到位资金：2022 年实际到位的项目资金。 得分=预算执行率×3 分。	项目资金文件、凭证资料、原始单据等
		资金使用合规性（3 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 共 3 分；全部符合得 3 分，有一项不符合扣 1 分，扣完为止。	
	组织实施（24 分）	政府采购合规性（6 分）	项目政府采购环节程序是否规范有效。用以反映和考核政府采购对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否按政府采购管理办法及相关文件要求组织政府采购工作； ②项目招投标程序是否规范有效，符合法律法规规定； ③实际实施单位是否与中标单位一致； ④实施单位具备的资质是否与招标要求一致。 全部符合得 6 分，发现 1 处问题，扣 2 分，扣完为止	各项目政府采购、招投标资料等
		制度管理完善性（6 分）	各项制度是否完备、执行是否有效，用以反映和考核项目管理制度情况。	评价要点： 项目管理制度是否完备、制度执行是否有效。 完备且有效得满分，一般得 3 分，差不得分。	项目制度等文件资料。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	指标说明	评分依据
		合同签订与执行（6 分）	建设合同内容是否严谨、明确，执行是否到位，用以反映和考核合同对项目顺利实施的有效保障情况。	评价要点： ①合同内容是否严谨、明确； ②合同执行是否到位。 共 6 分，全部符合得 6 分，每项有一处不符合要求 2 分，扣完为止。	项目合同资料等资料
		档案资料管理规范性（6 分）	项目档案资料是否完整、严谨、准确，资料是否归档及时，档案资料是否易调取，用以反映和考核项目实施基本情况。	评价要点： ①档案资料是否完整、严谨、准确； ②资料是否归档及时，档案资料是否易调取。 共 6 分，全部符合得 6 分，每项有一处不符扣 2 分，扣完为止。	项目文件、图片等资料
产出（40 分）	产出数量（12 分）	招商引资宣传数量（6 分）	招商引资宣传是否按预定的数量完成，购置物品是否与合同约定的服务内容相符，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。	评价要点： ①购买的物品是否按计划完成； ②购买的物品是否与合同约定的服务内容相符； ③新闻媒体宣传是否达成年度目标。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
		招商拜访接洽活动数量（6 分）	招商拜访接洽活动是否满足工作需要，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。	评价要点： ①外出招商次数是否达到预期目标； ②招商拜访接洽客商人次是否达到预期目标； ③护商活动次数是否达到预期目标。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。	
	产出质量（12 分）	宣传印刷品质量（6 分）	印刷品的设计印刷能否满足工作需要，是否出现质量问题，用以反映和考核项目完成质量情况。	评价要点： 购买的物品是否全部合格，是否能够保证招商宣传活动进行。 全部符合要求得 6 分，有一处不合格扣 2 分，扣完为止。	

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	指标说明	评分依据
		外出招商完成率（6 分）	外出招商活动能否顺利完成，用以反映和考核项目完成质量情况。	评价要点： 外出招商活动能否顺利完成，能否吸引投资落地。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。	
	产出时效（8 分）	项目完成及时性（8 分）	交付时间是否符合合同要求，对外招商活动是否按计划进行，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	评价要点： ①购置物品的交付时间是否符合合同内容要求； ②对外招商活动是否按及时进行。 全部符合要求得 8 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。	
	产出成本（8 分）	招商引资经费成本（8 分）	项目实施总成本情况，用以反映和考核项目产出成本目标整体的实现情况。	评价要点： 项目总成本是否合理，是否存在超出预算；投入成本与产出是否匹配等。 上述成本全部符合预期得 8 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。	
效益（20 分）	项目效益（20 分）	社会效益（7 分）	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目对社会发展带来的影响和效果。	评价要点： 项目实施所产生的社会效益。 ①是否能够提高淄博市在外知名度； ②是否能够建立健全的招商服务保障体系； ③是否能够营造良好的招商引资舆论环境； ④是否优化淄博市城市资源配置。 全部符合得 7 分，表现一般得 3.5 分，较差不得分。	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价
		经济效益（7 分）	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目对经济发展带来的影响和效果。	评价要点： 项目实施所产生的经济效益。 ①是否能够吸引企业、项目、社会资本在淄投资； ②是否能够推动税收及就业率的提升； ③是否能够促进项目落地及开工建设。 全部符合得 7 分，表现一般得 3.5 分，较差不得分。	

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	指标说明	评分依据
		可持续影响（6 分）	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目的可持续影响情况。	评价要点： 项目实施所产生的可持续影响。 ①是否能够推动淄博市经济社会发展； ②是否能够增强淄博市城市竞争力； ③是否能够促进地方经济可持续发展。 全部符合得 6 分，表现一般得 3 分，较差不得分。	

3.绩效评价方法

通过研究分析项目实施情况，根据公司所确定的技术原则，采取成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法中的一种或多种方法相结合的方式进行评价。

（1）成本效益分析法

成本效益分析法，是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法

比较法，是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法

因素分析法，是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法

最低成本法，是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）其他评价方法

在绩效评价过程中，根据绩效评价实际情况，按照简便有效的原则，选取其他评价方法进行评价。

（三）评价人员组成

按照相关工作要求，充分考虑人员数量、专业结构及业务能力，成立评价工作组。

1.评价工作组成员构成

工作组组长/项目负责人/主评人：宋涛

工作组成员：于飞、李曼、成明、白萍

表 2：　　绩效评价工作组人员

序号	姓名	在本项目中担任职务	职务/职称
1	宋　涛	工作组组长	高级工程师
2	于　飞	工作组副组长	项目经理
3	李　曼	工作组成员	中级会计师
4	成　明	工作组成员	项目助理
5	白　萍	评价专家	注册会计师

2.工作组具体职责

（1）工作组组长主要负责整个项目的评价工作，包括项目整体构思、前期调研、评价工作方案设计、指标体系的构架与建立、指导评价报告的撰写。

（2）工作组成员主要负责项目前期调研、实施单位资金拨付、资金使用等财务管理工作的核查；负责按计划开展访谈工作，资料和数据的汇总整理与分析研究工作；负责对项目管理制度、财务管理制度、考核制度等进行核查和分析；负责资料和数据的汇总整理、研究与分析；负责评价工作底稿的编制，以及绩效评价报告的撰写、修改和复核。

3.工作组成员分工情况

本次评价组细分为调查访谈组、资料核查组、案卷研究组、报告撰写组、质量审核组 5 个小组。工作小组成员及分工情况如下表所示：

表 3：　　工作组成员分工情况明细表

小组名称	小组成员	负责工作
调查访谈组	宋涛、于飞、成明	主要负责项目前期调研、实施单位资金拨付、资金使用等财务管理工作的调查、并按计划开展访谈工作及现场评价工作。
资料核查组	李曼、成明	对项目管理制度、财务管理制度、考核制度以及收集的各类财务、业务、产出、效果等资料的真实性、完整性进行核查。

小组名称	小组成员	负责工作
案卷研究组	于飞、成明、白萍	分析、研究评价项目的档案资料，进行非现场评价。
报告撰写组	李曼、成明	负责绩效评价报告的撰写、修改和复核。
质量审核组	宋涛、于飞	负责评价报告质量的审核、问题定性及建议修改、质量控制等。

（四）项目绩效评价工作过程

1.前期准备

（1）成立绩效评价工作组。工作组成员由项目负责人、相关领域专家和业务人员组成。各成员应符合利益关系回避的相关规定，且人员数量、专业结构及业务能力满足评价工作需要，并保证成员稳定。项目支出绩效评价是一项复杂的调查工作，涉及范围广泛，绩效评价人员需接受过良好的教育，具有一定的学历和调查评估方面的工作经验，对自身专业具有足够的熟练程度，以及良好的个人素养（逻辑能力、分析能力、创新能力、批判性思维、判断力、良好的沟通和书面表达等能力），以有效开展评价工作。同时，公司根据评价项目特点，在评价过程中聘用相关行业专家从事有关评价工作；专家聘用时，应需要考虑其胜任能力和经验，还应确保专家独立于被评价主体，并将条件和所需遵守的道德规范（如保密性要求、回避要求和廉洁执业要求等）告知专家。

（2）开展前期调研。了解被评价项目及相关单位业务情况，收集项目相关基础资料，全面了解项目立项、绩效目标设置、预算安排、实施内容、组织管理等情况，为编制评价方案奠定基础。

（3）设计绩效评价指标体系。评价工作组基于各级党委政府最新的一系列政策、法规、制度，根据不同行业领域的项目特点，参照本地经济社会发展以及财政供给水平，结合不同部门、不同地域的客观因素，科学、合理地设置本项目绩效评价指标体系，并考虑其完整性、重要性、相关性、可比性、可行性、经济性和有效性等因素，科学设置绩效评价

指标，合理分配指标权重，明确评价标准，充分体现和客观反映项目绩效状况。

（4）制定评价实施方案。在前期调研、了解被评价部门和被评价项目基本情况的基础上，与项目相关部门、单位充分沟通，对项目评价重点及评价要求进行梳理及细化，按照有关规定拟定评价工作的具体评价方案，主要内容有：项目概况、项目绩效目标、评价人员配置、时间安排、评价目的、评价方法、指标体系、评价标准、样本确定、调查问卷、资料清单以及工作纪律等内容。方案设计后，工作组所有成员讨论、研究论证，并修改、完善。方案确定后，报市投促局审核论证，并根据相关意见，对评价实施方案进一步修改完善。

2.组织实施

评价工作组制定评价项目的工作计划，工作组组长监督评价工作的具体执行，以保证绩效评价业务按时完成。在评价工作分派至工作组成员后，工作组组长需要仔细指导、监督和复核分派的工作。

（1）现场评价

根据评价实施方案，合理安排时间，邀请被评价单位、项目主管部门共同参与现场评价。采取座谈、现场勘察、询查、复核等方式，核实、查证、分析、论证有关情况和问题，形成现场评价结论。

①现场评价准备。在前期调研的基础上，工作组根据对项目的了解及现有项目基础资料，编制现场评价座谈提纲和针对项目的详细资料清单，并发送被评价单位提前准备，以备现场评价时能够尽可能无遗漏地与评价单位沟通并获取项目资料。

②实地测评。根据绩效评价工作部署，绩效评价工作组对招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目进行实地测评，与市投促局相关负责人进行座谈和沟通，针对项目资金管理使用情况、项目实施过程管理情况、项目的产出与效益进行全面了解。

③完成现场评价底稿。评价工作组根据现场评价情况形成工作底稿，详细记录现场评价时间、地点、参与评价及配合单位及人员、项目基本情况、资金使用情况、现场评价基本内容以及项目评价现场存在问题等，形成现场评价结论。

（2）非现场评价

在市投促局相关科室支持和配合下，评价组开展本项目的非现场评价工作，对部门、单位报送的项目资料及现场评价过程收集的资料，进行分类、汇总、核实、分析，形成非现场评价结论。

①进行案卷研究，对收集的数据资料按照决策、过程、产出和效果进行分类整理，并通过电话、邮件、微信等方式与本项目相关业务科室、财务科室相关人员沟通，复核资料及各项数据的准确性及完整性。

②依据指标体系、项目实施过程，确定拟采用资料作为相关指标的评价依据；同时根据资料完整程度，与相关单位沟通补充更新资料，充分掌握项目各项数据资料，并对其合规性、适用性和真实性进行复核、鉴定。

③依据项目相关政策、管理办法、部门制度、项目具体规定要求等，核查项目实施的规范性情况；依据项目立项资料及预期目标，核查项目完成情况及效益情况。统计、分析相关数据资料，判断核查项目各项指标的实现程度。

④对指标进行总结性描述，阐述问题所在、问题程度及形成原因。

⑤归纳分析结果和存在问题，得出非现场评价结论。

（3）综合分析

评价工作组根据现场评价工作底稿和结论、非现场评价分析情况和结论，按照构建的绩效评价指标、标准、方法，针对项目资金管理使用情况、项目实施过程管理情况、项目的产出与效益，进行全面的定量、定性综合分析，同时形成项目评价的初步结论。

3.评价总结阶段

（1）拟定绩效评价报告初稿。按照财政部门绩效评价报告规范要求及第三方报告质量要求撰写评价报告，报告内容应体现第三方评价的独立性、客观性、公正性。

（2）与市投促局进行沟通，根据其合理意见进行修改；

（3）形成新的绩效评价报告；

（4）将正式绩效评价报告报送市投促局。

4.档案归集

根据档案管理的有关要求，完善评价工作档案。对前期部门单位报送的项目资料、现场评价资料、非现场评价资料进行分类归纳，并按照淄博市财政局《淄博市市级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（淄财绩〔2022〕3号）要求，形成本项目资料档案包，并归入公司档案库，以备存查。

（1）归档资料范围

主要包括：立项性材料(委托协议或合同等)、证明性材料(受托工作实施方案、指标体系、基础数据表、数据信息核查情况及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷等)、结论性材料(绩效目标论证评审意见、绩效评价报告、专家评审意见、被评价评估单位和委托方的反馈意见、工作组的说明)。

（2）档案保管期限

通过政府采购组织的项目，档案材料保存期限为15年；其他项目档案材料保存10年；国家法律法规有其他规定的，从其规定。

表4：　　工作开展时间安排表

实施步骤	时间安排
1.成立绩效评价工作组。	2023年6月8日

2.开展前期调研。与委托方、被评价部门沟通，了解、收集相关基础资料信息。	2023 年 6 月 9 日
3.设计绩效评价指标体系。根据政策制度、项目特点，参照本地经济发展情况，结合各类客观因素，科学、合理地设置本项目绩效评价指标体系。	2023 年 6 月 10 日—2023 年 6 月 11 日
4.制定评价实施方案。在前期工作基础上，与项目相关部门、单位充分沟通，对项目评价重点及评价要求进行梳理及细化，按照有关规定拟定评价工作的具体评价方案。	2023 年 6 月 13 日—2023 年 6 月 16 日
5.现场评价 （1）现场评价准备。编制现场评价座谈提纲和针对项目的详细资料清单，确认具体评价现场。 （2）实地测评。根据绩效评价工作部署，绩效评价工作组对招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目进行实地测评，与市投促局相关负责人进行座谈和沟通，针对项目资金管理使用情况、项目实施过程管理情况、项目的产出与效益进行全面了解。 （3）形成现场评价底稿。	2023 年 6 月 17 日—2023 年 6 月 18 日
6.非现场评价。对部门报送的项目资料及现场评价过程收集的资料，进行分类、汇总、核实、分析，形成初步评价结论。	2023 年 6 月 19 日—2023 年 6 月 20 日
7.综合分析。评价工作组根据现场评价工作底稿和结论、非现场评价分析情况和结论，按照构建的绩效评价指标、标准、方法，针对项目资金管理使用情况、项目实施过程管理情况、项目的产出与效益，进行全面的定量、定性综合分析，形成评价初步结论。	2023 年 6 月 21 日—2023 年 6 月 24 日
8.评价总结阶段 （1）拟定绩效评价报告初稿。按照财政部门绩效评价报告规范要求及第三方报告质量要求撰写评价报告，报告内容应体现第三方评价的独立性、客观性、公正性。 （2）与项目单位进行沟通，根据其合理意见进行修改； （3）形成新的绩效评价报告； （4）将正式绩效评价报告报送市投促局。	2023 年 6 月 25 日—2023 年 6 月 30 日
9.档案归集	贯穿整个评价过程，并按规定时限存档

三、项目绩效评价指标分析情况

主要从决策、过程、产出、效益四个方面进行分析。

（一）项目决策情况（10 分）

决策主要包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分内容。

1.项目立项（4 分）

项目立项主要从立项依据充分性和立项程序规范性两方面进行分析。

（1）立项依据充分性（2 分）

本项目根据山东省人民政府印发《关于新时期积极利用外资若干措施的通知》（鲁政发〔2017〕16 号），中共淄博市委、淄博市人民政府《关于印发〈落实“七项真功夫”精准突破“双招双引”27 条措施〉的通知》（淄发电〔2019〕6 号）文件确立，项目立项符合相关政策文件要求。

市投促局承担招商引资、招才引智有关工作的责任部门，为贯彻落实国家、省、市有关文件精神，积极开展投资促进活动。本项目的实施与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

根据评分标准，该项得 2 分。

（2）立项程序规范性（2 分）

市投促局根据部门职责要求设立本项目，并将项目经费列入每年部门预算，以公共项目支出列支。每年预算申报时，市投促局各相关业务科室将经科室负责人审核后的《预算明细表》《预算绩效目标批复表》、项目立项依据等基础材料报送财务科室。财务科室将项目预算纳入全局部门预算后，提交局机关党委审批。审批通过后报市财政部门审核。按照“二上二下”原则，市财政部门对项目预算及绩效目标进行初审及复审，市投促局进行预算调整及目标修正，确定最终预算和目标，经市人大审议通过后，市财政局下发《关于批复 2022 年市级部门预算的通知》

（淄财办发〔2022〕6号），批准项目预算。项目按照规定程序申请设立，申报、审批文件材料符合要求。

根据评分标准，该项得2分。

2.绩效目标（4分）

绩效目标主要从绩效目标合理性和绩效指标明确性两方面进行分析。

（1）绩效目标合理性（2分）

市投促局根据项目实际，编制了《项目支出绩效目标批复表》，填报项目绩效目标为“进一步优化营商环境，建立长效服务机制，全力推动重大招商引资项目签约落地、开工建设、竣工投产”“每两个月对全市招商队伍开展一次系统业务培训，提升专业化水平”“促进我市招商引资、推动经济发展，有针对性的邀请世界五百强驻华机构、国内知名企业来我市投资考察，协助组织开展招商活动，联系知名企业进行登门招商”“持续宣传推介淄博投资环境、产业优势和招商引资优惠政策，营造良好的舆论环境，吸引更多优质企业、项目、社会资本关注淄博、投资淄博”。

项目简介、项目立项情况填报完整，项目测算依据准确，测算过程清晰、正确，设定的绩效目标能直接、明确体现实际工作内容，项目实施目标和项目年度目标与实际工作内容相关。

根据评分标准，该项得2分。

（2）绩效指标明确性（2分）

市投促局对确定的绩效目标细化量化为与本项目相关的数量指标、时效指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、经济效益指标、可持续影响指标和社会公众或服务对象满意度指标对项目绩效年度目标进行细化和分解，反映项目产出和效益。

根据评分标准，该项得2分。

3.资金投入（2分）

资金投入主要从预算编制科学性方面进行分析。

本次评价项目包括招商引资宣传，招商拜访接洽活动项目，预算申报时招商引资宣传项目主要内容为：为淄博市做好招商引资工作提供产业政策编汇、投资指南、招商手册等宣传资料；招商拜访接洽活动项目主要内容为：为开展招商拜访接洽活动提供专业化对接和招引工作等。项目预算编制时根据计划开展工作量、上年度实际支出情况、购置物品市场价等因素进行测算。测算依据充分；预算安排与支出方向与市投促局职能相符，预算内容与项目实际内容相匹配，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

根据评分标准，该项得2分。

（二）项目过程情况（30分）

过程包括资金管理和组织实施两部分内容。

1.资金管理（6分）

资金管理主要从预算执行率和资金使用合规性两方面进行分析。

（1）预算执行率（3分）

2022年，市投促局本次评价项目调整后预算资金为84.2万元，实际支出资金84.2万元。根据评价标准“预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%”，本项目预算执行率为100%。

根据评分标准，该项得3分。

（2）资金使用合规性（3分）

经绩效评价工作组查阅财务资料，市投促局能够按照相关财务管理制度要求，对项目资金收支记录清晰，能够真实反映资金收支情况，无虚列项目支出、超标准开支及截留、挤占、挪用项目资金的情况。但存在个别项目资金未严格按照相关规定使用的问题，在年度预算资金的支付中，购置计算机设备费用（12360元）、桶装水费（21015元）、加

班值班餐费（2140 元）不适用于招商引资活动经费使用范畴。

根据评分标准，该项得 2 分。

2.组织实施（24 分）

组织实施主要从政府采购、制度管理、合同签订与执行和档案资料管理四方面进行分析。

（1）政府采购合规性（6 分）

市投促局根据采购需求，依据采购内容、资质要求等，采取自行采购、网上商城集中采购等方式确定服务单位。在采购过程中，市投促局及时编制政府采购计划报市财政局审批，并报送政府采购监督管理办公室进行备案。项目采购程序规范有效，采购方式符合项目性质且采购流程操作规范，符合国家法律法规等相关规定。

根据评分标准，该项得 6 分。

（2）制度管理完善性（6 分）

市投促局根据工作实际编制了《淄博市投资促进局内部控制制度》，明确了内部控制制度、合同管理制度、资产管理制度、政府采购管理制度、车辆租用管理暂行办法、差旅费管理规定、加班餐报销管理办法等相关制度文件实施。各项制度合法、合规、完整，且本项目相关业务科室能够按照部门业务制度执行。

根据评分标准，该项得 6 分。

（3）合同签订与执行（6 分）

2022 年，市投促局与多家供应商签订了政府采购合同、宣传印刷合同等。经查阅合同资料，合同能够严格执行相关的法律法规，内容明确、不存在歧义条款或不平等条款，且合同双方能够按照合同约定内容执行到位。但合同签订内容填写不完整，在与宇毅商行签订的办公用品采购合同，以及与淄博丰彩印务有限公司签订的印刷品印刷采购合同中，未填写签订日期且合同双方均未加盖公章；与山东卓艺文化传播有限公司

签订的设计印刷协议书中，未填写签订日期。

根据评分标准，该项得 4 分。

（4）档案资料管理规范性（6 分）

本项目资料包括《淄博市投资促进局内部控制手册》《项目支出绩效目标批复表》《政府采购合同》、票据资料、财务凭证等。经绩效评价工作组梳理、查阅资料，市投促局能将立项资料、实施资料、票据资料、财务资料等及时分类归档和保管，档案资料完整，且归档及时、易调取，能够为项目监督检查提供依据。

根据评分标准，该得 6 分。

（三）项目产出情况（40 分）

产出包括招商引资宣传、招商拜访接洽活动和产出时效三部分内容。

1.产出数量（12 分）

（1）招商引资宣传数量（6 分）

经绩效评价工作组查阅项目资料，2022 年度市投促局印刷《淄博市产业政策汇编》1000 册，《淄博市重点招商项目》800 册，《2022 淄博市产业政策手册》2000 册，《2022 投资指南宣传画册》1000 册，《2022 淄博市各区县产业发展手册》400 册，《氢能产业链招商手册》400 册，招商简报 1400 本，招商引资工作参考 880 份，条幅 6 条，完善氢能、智能网联汽车、预制食品等重点产业链招商图谱；对接各类新闻媒体发文宣传 3 次；市内重大活动期间借助洽谈会宣传全市产业基础、配套优势、双招双引政策、营商环境和招商成果；围绕产业招引、项目管理、落地服务等制定出台各类机制性、政策性重要文件 35 个，加强展示淄博市重点招商项目、产业政策等。

根据评分标准，该项得 6 分。

（2）招商拜访接洽活动数量（6 分）

经绩效评价工作组查阅项目资料，截至 2022 年底，市投促局先后 8

次通过外出招引、视频连线等方式对接重大项目近 30 个，拜访接洽客商 355 人次；各区县外出招商、视频连线 577 次；先后成功举办 9 次全市重点招商引资项目集中签约活动暨重点项目开工仪式，开展联合招商和重点项目对接活动 100 余次；但由于受 2022 年新冠疫情影响，护商活动年初计划进行 12 次，年末实际完成 9 次，未能达成预期指标。

根据评分标准，该项得 4 分。

2.产出质量（12 分）

（1）宣传印刷品质量（6 分）

经绩效评价工作组查阅项目资料，《淄博市产业政策汇编》《2022 淄博市产业政策手册》《2022 投资指南宣传画册》等相关宣传材料的设计印刷均能依照合同约定按时交付，未出现设计印刷质量问题。

根据评分标准，该项得 6 分。

（2）外出招商完成率（6 分）

经绩效评价工作组查阅项目资料，截至 2022 年底，市投促局、各区县签约项目 282 个，签约合同金额 1746.56 亿元，开工项目 174 个，当年开工率 61.7%。通过举办全市重点招商引资项目集中签约活动及联合招商和重点项目对接活动，主导洽谈推进重点项目 161 个，其中 29 个已签约落地或取得实质性进展。2022 年，全市到位省外资金 620.6 亿元，完成年度任务目标的 108.9%，同比增长 8.3%，其中产业项目到位资金占比 84.1%，同比提高 6 个百分点；新引进亿元以上项目 398 个，同比增长 17.4%，完成年度任务目标的 117.1%，其中“四强”产业项目占比 66.8%，同比提高 7.2 个百分点。

根据评分标准，该项得 6 分。

3.产出时效（8 分）

该指标主要从“项目完成及时性”方面进行分析。

市投促局与各供应商签订的合同中，对供货时间均有明确要求，按

购置物品的不同，供货时间均不相同。经绩效评价工作组查阅项目凭证及供货资料等，2022 年度对外招商拜访接洽活动皆按工作计划时间开展；各供应商均能够在约定的时间内交付。

根据评分标准，该项得 8 分。

4. 产出成本（8 分）

该指标主要从“招商引资经费成本”方面进行分析。

经绩效评价工作组查阅项目资料，本项目年初预算数为 280 万元，调整后预算数为 84.2 万元，截至 2022 年底，项目累计支出金额 84.2 万元，成本控制良好，未超出预算。

根据评分标准，该项得 8 分。

（四）项目效益情况（20 分）

效益包括社会效益和可持续影响两部分内容。

1. 社会效益（7 分）

通过开展对外招商引资宣传活动，提高了淄博市在外知名度，推动了产业发展，营造了良好的招商引资舆论环境。通过建立全市重点招商引资项目管理云平台和开展“护商服务月”活动，进一步健全招商服务保障体系，优化了投资环境，提升了服务效率，有利于提高全市现有产业转移人才、技术及新业态的综合承载力，对社会进步稳定发展起到了重要作用。

根据评分标准，该项得 7 分。

2. 经济效益（7 分）

通过开展对外招商引资活动，吸引了优质企业、项目、社会资本在淄博投资，引进了先进技术和高层次创新创业人才，推动了本地产业升级，提高了产品质量和附加值，进一步提升了企业的市场竞争力。通过提供更加有力的落地服务措施，梳理签约项目，推动了项目的落地及建设。同时，企业的引进能增加当地税源，提高了财政税收收入，为全市

提供和创造了更多就业岗位和就业机会，有利于进一步扩大就业规模，提高了市民人均收入。

根据评分标准，该项得 7 分。

3. 可持续影响（6 分）

通过开展对外招商引资活动，有利于引进龙头企业，改善产业结构，提升产业层次，提高资源的利用率；有利于延伸、完善产业链，提高产业集成度；有利于发挥区域优势，打造地方产业特色，提高经济竞争力；有利于完善城市功能，提升城市集聚力和辐射能力；有利于引进先进理念、先进技术、先进管理人才，全面提升企业发展层次，提高城市发展水平，为社会经济发展提供良性的可持续发展道路。

根据评分标准，该项得 6 分。

四、部门评价评分情况及评价结论

（一）评价打分方法

本次评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分，总分百分制，以最终得分确定评价等级。

1.项目绩效根据绩效指标评分标准直接打分，具体为：决策 10 分，过程 30 分，产出 40 分，效益 20 分，满分计 100 分；

2.根据评分标准，达到要求的指标得标准分满分，不能达到标准的根据评分标准打分，最低得 0 分；

3.绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评分值，确定评价对象对应的档次。具体分值与档次见下表：

表 5：　　评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	≥90 分	80（含）分-90 分	60（含）分-80 分	＜60 分

（二）评价得分

根据本项目绩效评价指标打分情况，招商引资活动经费项目最终得分为 95 分，其中决策得分 10 分，过程得分 27 分，产出得分 38 分，效益得分 20 分。

表 6：　　绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
合计得分			100	95
决策（10 分）	项目立项（4 分）	立项依据充分性	2	2
		立项程序规范性	2	2
	绩效目标（4 分）	绩效目标合理性	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
		绩效指标明确性	2	2
	资金投入（2 分）	预算编制科学性	2	2
过程（30 分）	资金管理（6 分）	预算执行率	3	3
		资金使用合规性	3	2
	组织实施（20 分）	政府采购合规性	6	6
		管理制度完善性	6	6
		合同签订与执行	6	4
		档案资料管理规范性	6	6
产出（40 分）	产出数量（12 分）	招商引资宣传数量	6	6
		招商拜访接洽活动数量	6	4
	产出质量（12 分）	宣传印刷品质量	6	6
		外出招商完成率	6	6
	产出时效（8 分）	项目完成及时性	8	8
	产出成本（8 分）	招商引资经费成本	8	8
效益（20 分）	项目效益（20 分）	社会效益	7	7
		经济效益	7	7
		可持续影响	6	6

（三）评价结论

本次评价项目通过进行招商拜访接洽活动，设计、印刷宣传册等物品，保障了招商引资活动的正常进行，为营造良好投资环境，吸引更多的优质企业，加快主导产业建设步伐起到了推动作用。

项目决策方面，项目立项依据充分、程序规范，预算编制科学，设定的绩效目标能直接、明确体现实际工作内容，项目绩效目标与实际工作内容相关。项目过程方面，项目预算执行情况良好、政府采购程序规范，制度完善，档案资料内容完整，但存在个别项目资金支出内容与项目不符，合同签订要素填写不够齐全的问题；产出方面，宣传物品能够满足招商工作需要，保障招商工作正常进行，购置印刷物品质量合格且交付及时，招商拜访接洽活动能够按照预期目标完成，但是护商活动未能达成预期目标；效益方面，项目社会效益、经济效益较好，可持续影响长远。

综上所述，招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目的最终得分为95分，绩效评价等级为“优”。

五、项目绩效评价结果应用建议

（一）问题反馈与整改

一是项目绩效评价报告由主管部门反馈至资金使用单位，对报告中出现的问题按照整改要求，制定整改方案，采取有效措施确保整改落实到位，并及时向部门报送整改报告；二是主管部门加强对整改工作的监督指导，视情况对整改工作进行抽查复核，对未按要求及时报送整改落实情况的予以提醒，对整改不到位的暂停拨付资金或核减下一年度预算安排。

（二）与以后年度预算安排挂钩

将绩效评价结果与以后年度预算安排挂钩，对于绩效评价结果为“优”的，在下年预算中优先安排；绩效评价结果为“良”的，下年预算按零增长控制；绩效评价结果为“中”的，下年预算按照不低于预算总额的10%进行压减；绩效评价结果为“差”的，下年预算予以撤销或退出。

（三）评价结果公开

按照绩效信息公开要求，将项目绩效评价报告随同部门绩效自评结果，随同决算向社会公开，自觉接受社会监督。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验

经济是城市发展的第一动力，是衡量城市发展水平的重要指标。招商引资工作作为一个城市发展的先行军，同时也是作为城市可持续发展的重要经济增长点，已经成为城市经济发展重要的衡量标准。

2022 年，市投促局为进一步推动对外招商引资工作，一是大抓招商氛围，对重点任务、重点项目组织“双月攻坚会战”和“百日冲刺行动”，打造全市上下重招商、上项目的强劲势头。二是突出“招大引强”，把招大项目、好项目放在头等位置，锚定优势产业、核心区域，持续做大增量项目盘子。三是保障落地服务措施，及时梳理在谈未签约、签约未开工、开工欠进度的项目，加强跟踪调度，推动签约落地、开工建设、投产达效。四是夯实精准招引基础，更新招商资料，厚植招引生态，深挖重点高校、科研院所、目标企业以开展精准招商。

（二）存在问题

1.个别资金支出内容与项目不符

在本项目资金支出中，未严格按照相关规定使用资金。在年度预算资金的支付明细中，购置计算机设备费用（12360 元）、桶装水费（21015 元）、加班值班餐费（2140 元）不适用于招商引资活动经费使用范畴。

2.合同签订要素填写不全

本项目签订的合同内容明确、不存在歧义条款或不平等条款，且合同双方能够按照合同约定内容执行到位。但存在未盖章和未填写签订日期的问题，如与宇毅商行、淄博丰彩印务有限公司签订的采购合同中，未填写签订日期且合同双方均未加盖公章；与山东卓艺文化传播有限公司签订的议书中，未填写签订日期。

3.个别工作未达到年初目标

本项目大部分工作完成情况良好，达到了年初计划。但由于受新冠

疫情影响，截至年末，护商活动实际完成 9 次，未达到年初计划 12 次的目标。

（三）意见和建议

1.加强资金管理，严控资金使用范围

建议市投促局进一步规范财政资金使用管理，强化预算约束，提高资金使用的科学性、公共性、绩效性，规范部门财务管理，严格按照预算批复的用途范围使用资金。加强资金审核监管，理清责任，建立项目资金追责问效的常态机制，提高资金使用效益。

2.加强合同审核，严格程序控制

为提高项目管理水平，达到互利双赢的效果，能够充分利用合同条款对项目单位进行有效管理及控制，建议项目单位在签订合同时，审批人员根据《民法典》等相关法律法规的要求，对合同内容进行周密考虑及审查，以保证合同主要条款的合法性、严密性及可行性。

一是严把合同“起草关”。强化相关工作人员合同风险意识，提高人员法律素质与责任感，有效规避合同法律风险；做好合同起草准备，严格对合同相对人的主体资格、资信情况、履约能力的确认，严格依据合同谈判结果或标书确定合同内容。

二是严把合同“审查关”。严格对合同初稿进行审核把关，依照合同条款内容、合同附件清单等合同事项，按要求分类审查、分别把关，做到合法合规；严格审查意见落实，对合同内容进行及时的修订和完善，并形成正式合同文书，保证正式合同的权威性、严肃性。

三是严把合同“签订关”。严格按照合同订立程序，履行合同的签字盖章手续，确保合同依法成立并对双方具有法律约束力；加强合同的专门管理，建立合同管理台账，对合同实施动态管理。

3.综合考虑项目完成程度，合理设置项目目标

一是建议项目单位在以后工作中合理设置项目目标，在设置项目目

标时，充分考虑项目实际，坚持实事求是的原则，对拟开展项目的各要素进行充分调查研究，据实设置能够合理反映项目目标完成程度和尺度的项目目标；二是建议项目单位在以后工作中，进一步加强项目监管，充分考虑影响项目进展的各项因素，认真做好项目整体实施计划；三是重视绩效运行监控工作，对项目预算执行情况和绩效目标的实现情况进行双监控，对存在偏差或完不成的项目，如实填报绩效运行监控表，确需调整预算和绩效目标的，按规定程序进行调整。

七、其他需说明的问题

（一）评价工作基本前提

相关基础工作材料的真实性、合法性、完整性及评价人员对项目的正确理解和认识是做好评价工作的基本前提。

（二）报告适用范围

本评价报告仅供委托方实施所涉及项目使用，适用范围包括：委托方内部管理，委托方实施项目所履行的预算申报、政府采购控制，呈送政府及其主管部门的其他申报、审查、备案。本报告不得用于委托方投融资、抵押、担保等商业经济活动。超出上述使用范围须经本评价机构书面同意。

（三）关于评价相关责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本项目报告相关的基础工作材料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价是依据财政部门关于绩效评价相关要求进行的，选择的评价程序取决于评价人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（四）关于影响本项目评价局限性的说明

评价人员本着严谨客观的态度完成此次评价工作，从前期调研、方案设计和修改、数据采集到报告撰写，尽量做到科学和全面。但在绩效评价过程中仍然存在或发生各种可能影响报告质量的客观因素，造成评价结果的或有局限性。评价人员降低此类因素影响的努力贯穿评价工作的始终。

（五）提示报告使用者注意事项的说明

本公司及评价人员与委托方及项目中所涉及的当事人不存在任何

需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

山东正源智库信息咨询有限公司

2023 年 6 月

附件：工作底稿

“立项依据充分性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	立项依据充分性
指标解释	项目立项是否符合相关政策以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标权重	2 分
评价标准	①项目立项是否符合相关政策要求； ②项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职所需。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
评分依据	项目决策、申请、批复文件等资料
评价分析	本项目根据山东省人民政府印发《关于新时期积极利用外资若干措施的通知》（鲁政发〔2017〕16 号），中共淄博市委、淄博市人民政府《关于印发〈落实“七项真功夫”精准突破“双招双引”27 条措施〉的通知》（淄发电〔2019〕6 号）文件确立，项目立项符合相关政策文件要求。 市投促局承担招商引资、招才引智有关工作的责任部门，为贯彻落实国家、省、市有关文件精神，积极开展投资促进活动。本项目的实施与部门职责范围相符，属于部门履职所需。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“立项程序规范性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	立项程序规范性
指标解释	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重	2 分
评价标准	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
评分依据	项目决策、申请、批复文件等资料
评价分析	市投促局根据部门职责要求设立本项目，并将项目经费列入每年部门预算，以公共项目支出列支。每年预算申报时，市投促局各相关业务科室将经科室负责人审核后的《预算明细表》《预算绩效目标批复表》、项目立项依据等基础材料报送财务科室。财务科室将项目预算纳入全局部门预算后，提交局机关党委审批。审批通过后报市财政部门审核。按照“二上二下”原则，市财政部门对项目预算及绩效目标进行初审及复审，市投促局进行预算调整及目标修正，确定最终预算和目标，经市人大审议通过后，市财政局下发《关于批复 2022 年市级部门预算的通知》（淄财办发〔2022〕6 号），批准项目预算。项目按照规定程序申请设立，申报、审批文件材料符合要求。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“绩效目标合理性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	绩效目标合理性
指标解释	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2 分
评价标准	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
评分依据	《项目支出绩效目标批复表》
评价分析	市投促局根据项目实际，编制了《项目支出绩效目标批复表》，填报项目绩效目标为“进一步优化营商环境，建立长效服务机制，全力推动重大招商引资项目签约落地、开工建设、竣工投产”“每两个月对全市招商队伍开展一次系统业务培训，提升专业化水平”“促进我市招商引资、推动经济发展，有针对性的邀请世界五百强驻华机构、国内知名企业来我市投资考察，协助组织开展招商活动，联系知名企业进行登门招商”“持续宣传推介淄博投资环境、产业优势和招商引资优惠政策，营造良好的舆论环境，吸引更多优质企业、项目、社会资本关注淄博、投资淄博”。 项目简介、项目立项情况填报完整，项目测算依据准确，测算过程清晰、正确，设定的绩效目标能直接、明确体现实际工作内容，项目实施目标和项目年度目标与实际工作内容相关。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“绩效指标明确性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	绩效指标明确性
指标解释	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标权重	2 分
评价标准	是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
评分依据	《项目支出绩效目标批复表》
评价分析	市投促局对确定的绩效目标细化量化为与本项目相关的数量指标、时效指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、经济效益指标、可持续影响指标和社会公众或服务对象满意度指标对项目绩效年度目标进行细化和分解，反映项目产出和效益。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“预算编制科学性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	预算编制科学性
指标解释	项目预算内容是否与项目内容匹配，预算编制是否有明确标准，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。
指标权重	2 分
评价标准	①预算内容与项目内容是否匹配； ②预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
评分依据	《项目支出绩效目标批复表》、《项目支出绩效自评表》、项目资金文件等
评价分析	本次评价项目包括招商引资宣传，招商拜访接洽活动项目，预算申报时招商引资宣传项目主要内容为：为淄博市做好招商引资工作提供产业政策编汇、投资指南、招商手册等宣传资料；招商拜访接洽活动项目主要内容为：为开展招商拜访接洽活动提供专业化对接和招引工作等。项目预算编制时根据计划开展工作量、上年度实际支出情况、购置物品市场价等因素进行测算。测算依据充分；预算安排与支出方向与市投促局职能相符，预算内容与项目实际内容相匹配，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“预算执行率”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	预算执行率
指标解释	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。
指标权重	3 分
评价标准	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2022 年项目实际使用的资金。 实际到位资金：2022 年实际到位的项目资金。 得分=预算执行率×3 分。
评分依据	项目资金文件、凭证资料、原始单据等
评价分析	2022 年，市投促局本次评价项目调整后预算资金为 84.2 万元，实际支出资金 84.2 万元。根据评价标准“预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%”，本项目预算执行率为 100%。
评价得分	3 分

评价时间：2023 年 6 月

“资金使用合规性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	资金使用合规性
指标解释	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。
指标权重	3 分
评价标准	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 共 3 分；全部符合得 3 分，有一项不符合扣 1 分，扣完为止
评分依据	项目资金文件、凭证资料、原始单据等
评价分析	经绩效评价工作组查阅财务资料，市投促局能够按照相关财务管理制度要求，对项目资金收支记录清晰，能够真实反映资金收支情况，无虚列项目支出、超标准开支及截留、挤占、挪用项目资金的情况。但存在个别项目资金未严格按照相关规定使用的问题，在年度预算资金的支付中，购置计算机设备费用（12360 元）、桶装水费（21015 元）、加班值班餐费（2140 元）不适用于招商引资活动经费使用范畴。
评价得分	2 分

评价时间：2023 年 6 月

“政府采购合规性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	政府采购合规性
指标解释	项目政府采购环节程序是否规范有效。用以反映和考核政府采购对项目顺利实施的保障情况。
指标权重	6 分
评价标准	①是否按政府采购管理办法及相关文件要求组织政府采购工作； ②项目招投标程序是否规范有效，符合法律法规规定； ③实际实施单位是否与中标单位一致； ④实施单位具备的资质是否与招标要求一致。 全部符合得 6 分，发现 1 处问题，扣 2 分，扣完为止
评分依据	各项目政府采购、招投标资料等
评价分析	市投促局根据采购需求，依据采购内容、资质要求等，采取自行采购、网上商城集中采购等方式确定服务单位。在采购过程中，市投促局及时编制政府采购计划报市财政局审批，并报送政府采购监督管理办公室进行备案。项目采购程序规范有效，采购方式符合项目性质且采购流程操作规范，符合国家法律法规等相关规定。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“制度管理完善性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	制度管理
指标解释	各项制度是否完备、执行是否有效，用以反映和考核项目管理制度情况。
指标权重	6 分
评价标准	项目管理制度是否完备、制度执行是否有效。 完备且有效得满分，一般得 3 分，差不得分。
评分依据	项目制度等文件资料。
评价分析	市投促局根据工作实际编制了《淄博市投资促进局内部控制制度》，明确了内部控制制度、合同管理制度、资产管理制度、政府采购管理制度、车辆租用管理暂行办法、差旅费管理规定、加班餐报销管理办法等相关制度文件实施。各项制度合法、合规、完整，且本项目相关业务科室能够按照部门业务制度执行。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“合同签订与执行”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	合同签订与执行
指标解释	建设合同内容是否严谨、明确，执行是否到位，用以反映和考核合同对项目顺利实施的有效保障情况。
指标权重	6 分
评价标准	①合同内容是否严谨、明确； ②合同执行是否到位。 共 6 分，全部符合得 6 分，每项有一处不符合要求 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料等资料
评价分析	2022 年，市投促局与多家供应商签订了政府采购合同、宣传印刷合同等。经查阅合同资料，合同能够严格执行相关的法律法规，内容明确、不存在歧义条款或不平等条款，且合同双方能够按照合同约定内容执行到位。但合同签订内容填写不完整，在与宇毅商行办公用品采购合同以及与淄博丰彩印务有限公司印刷品印刷采购合同中，未填写签订日期且合同未盖章，与山东卓艺文化传播有限公司设计印刷协议书中，未填写签订日期。
评价得分	4 分

评价时间：2023 年 6 月

“档案资料管理规范性”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	档案资料管理
指标解释	项目档案资料是否完整、严谨、准确，资料是否归档及时，档案资料是否易调取，用以反映和考核项目实施基本情况。
指标权重	6 分
评价标准	①档案资料是否完整、严谨、准确； ②资料是否归档及时，档案资料是否易调取。 共 6 分，全部符合得 6 分，每项有一处不符扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目文件、图片等资料
评价分析	本项目资料包括《淄博市投资促进局内部控制手册》《项目支出绩效目标批复表》《政府采购合同》、票据资料、财务凭证等。经绩效评价工作组梳理、查阅资料，市投促局能将立项资料、实施资料、票据资料、财务资料等及时分类归档和保管，档案资料完整，且归档及时、易调取，能够为项目监督检查提供依据。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“招商引资宣传数量”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	招商引资宣传数量
指标解释	招商引资宣传是否按预定的数量完成，购置物品是否与合同约定的服务内容相符，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。
指标权重	6 分
评价标准	①购买的物品是否按计划完成； ②购买的物品是否与合同约定的服务内容相符； ③新闻媒体宣传是否达成年度目标。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	经绩效评价工作组查阅项目资料，2022 年度市投促局印刷《淄博市产业政策汇编》1000 册，《淄博市重点招商项目》800 册，《2022 淄博市产业政策手册》2000 册，《2022 投资指南宣传画册》1000 册，《2022 淄博市各区县产业发展手册》400 册，《氢能产业链招商手册》400 册，招商简报 1400 本，招商引资工作参考 880 份，条幅 6 条，完善氢能、智能网联汽车、预制食品等重点产业链招商图谱；对接各类新闻媒体发文宣传 3 次；市内重大活动期间借助洽谈会宣传全市产业基础、配套优势、双招双引政策、营商环境和招商成果；围绕产业招引、项目管理、落地服务等制定出台各类机制性、政策性重要文件 35 个，加强展示淄博市重点招商项目、产业政策等。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“招商拜访接洽活动数量”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	招商拜访接洽活动数量
指标解释	招商拜访接洽活动是否满足工作需要，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。
指标权重	6 分
评价标准	①外出招商次数是否达到预期目标； ②招商拜访接洽客商人次是否达到预期目标； ③护商活动次数是否达到预期目标。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	经绩效评价工作组查阅项目资料，截至 2022 年底，市投促局先后 8 次通过外出招引、视频连线等方式对接重大项目近 30 个，拜访接洽客商 355 人次；各区县外出招商、视频连线 577 次；先后成功举办 9 次全市重点招商引资项目集中签约活动暨重点项目开工仪式，开展联合招商和重点项目对接活动 100 余次；但由于受 2022 年新冠疫情影响，护商活动年初计划进行 12 次，年末实际完成 9 次，未能达成预期指标。
评价得分	4 分

评价时间：2023 年 6 月

“宣传印刷品质量”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	宣传印刷品质量
指标解释	印刷品的设计印刷能否满足工作需要，是否出现质量问题，用以反映和考核项目完成质量情况。
指标权重	6 分
评价标准	购买的物品是否全部合格，是否能够保证招商宣传活动进行。 全部符合要求得 6 分，有一处不合格扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	经绩效评价工作组查阅项目资料，《淄博市产业政策汇编》《2022 淄博市产业政策手册》《2022 投资指南宣传画册》等相关宣传材料的设计印刷均能依照合同约定按时交付，未出现设计印刷质量问题。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“外出招商完成率”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	外出招商完成率
指标解释	外出招商活动能否顺利完成，用以反映和考核项目完成质量情况。
指标权重	6 分
评价标准	外出招商活动能否顺利完成，能否吸引投资落地。 全部符合要求得 6 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	经绩效评价工作组查阅项目资料，截至 2022 年底，市投促局、各区县签约项目 282 个，签约合同金额 1746.56 亿元，开工项目 174 个，当年开工率 61.7%。通过举办全市重点招商引资项目集中签约活动及联合招商和重点项目对接活动，主导洽谈推进重点项目 161 个，其中 29 个已签约落地或取得实质性进展。2022 年，全市到位省外资金 620.6 亿元，完成年度任务目标的 108.9%，同比增长 8.3%，其中产业项目到位资金占比 84.1%，同比提高 6 个百分点；新引进亿元以上项目 398 个，同比增长 17.4%，完成年度任务目标的 117.1%，其中“四强”产业项目占比 66.8%，同比提高 7.2 个百分点。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月

“项目完成及时率”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	项目完成及时率
指标解释	交付时间是否符合合同要求，对外招商活动是否按计划进行，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。
指标权重	8 分
评价标准	①购置物品的交付时间是否符合合同内容要求； ②对外招商活动是否按计划进行。 全部符合要求得 8 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	市投促局与各供应商签订的合同中，对供货时间均有明确要求，按购置物品的不同，供货时间不同。经绩效评价工作组查阅项目凭证及供货资料等，2022 年度对外招商拜访接洽活动皆按工作计划时间开展；各供应商均能够在约定的时间内交付。
评价得分	8 分

评价时间：2023 年 6 月

“招商引资经费成本”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	招商引资经费成本
指标解释	项目实施总成本情况，用以反映和考核项目产出成本目标整体的实现情况。
指标权重	8 分
评价标准	项目总成本是否合理，是否存在超出预算；投入成本与产出是否匹配等。上述成本全部符合预期得 8 分，有一处不符合扣 2 分，扣完为止。
评分依据	项目合同资料、项目资金文件、凭证资料、原始单据等资料
评价分析	经绩效评价工作组查阅项目资料，本项目年初预算数为 280 万元，调整后预算数为 84.2 万元，截至 2022 年底，项目累计支出金额 84.2 万元，成本控制良好，未超出预算。
评价得分	8 分

评价时间：2023 年 6 月

“社会效益”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	社会效益
指标解释	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目对社会发展带来的影响和效果。
指标权重	7 分
评价标准	项目实施所产生的社会效益。 ①是否能够提高淄博市在外知名度； ②是否能够建立健全的招商服务保障体系； ③是否能够营造良好的招商引资舆论环境； ④是否优化淄博市城市资源配置。 全部符合得 7 分，表现一般得 3.5 分，较差不得分。
评分依据	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价
评价分析	通过开展对外招商引资宣传活动，提高了淄博市在外知名度，推动了产业发展，营造了良好的招商引资舆论环境。通过建立全市重点招商引资项目管理云平台和开展“护商服务月”活动，进一步健全招商服务保障体系，优化了投资环境，提升了服务效率，有利于提高全市现有产业转移人才、技术及新业态的综合承载力，对社会进步稳定发展起到了重要作用。
评价得分	7 分

评价时间：2023 年 6 月

“经济效益”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	经济效益
指标解释	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目对经济发展带来的影响和效果。
指标权重	7 分
评价标准	项目实施所产生的经济效益。 ①是否能够吸引企业、项目、社会资本在淄投资； ②是否能够推动税收及就业率的提升； ③是否能够促进项目落地及开工建设。 全部符合得 7 分，表现一般得 3.5 分，较差不得分。
评分依据	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价
评价分析	通过开展对外招商引资活动，吸引了优质企业、项目、社会资本在淄博投资，引进了先进技术和高层次创新创业人才，推动了本地产业升级，提高了产品质量和附加值，进一步提升了企业的市场竞争力。通过提供更加有力的落地服务措施，梳理签约项目，推动了项目的落地及建设。同时，企业的引进能增加当地税源，提高了财政税收收入，为全市提供和创造了更多就业岗位和就业机会，有利于进一步扩大就业规模，提高了市民人均收入。
评价得分	7 分

评价时间：2023 年 6 月

“可持续影响”工作底稿

项目名称：招商引资活动经费项目

指标名称	可持续影响
指标解释	考察招商引资宣传、招商拜访接洽活动项目的可持续影响情况。
指标权重	6 分
评价标准	项目实施所产生的可持续影响。 ①是否能够推动淄博市经济社会发展； ②是否能够增强淄博市城市竞争力； ③是否能够促进地方经济可持续发展。 全部符合得 6 分，表现一般得 3 分，较差不得分。
评分依据	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价
评价分析	通过开展对外招商引资活动，有利于引进龙头企业，改善产业结构，提升产业层次，提高资源的利用率；有利于延伸、完善产业链，提高产业集成度；有利于发挥区域优势，打造地方产业特色，提高经济竞争力；有利于完善城市功能，提升城市集聚力和辐射能力；有利于引进先进理念、先进技术、先进管理人才，全面提升企业发展层次，提高城市发展水平，为社会经济发展提供良性的可持续发展道路。
评价得分	6 分

评价时间：2023 年 6 月